

Raccourcis clavier sous Windows

pour travailler avec plus d'efficacité

Les raccourcis clavier correspondent à des combinaisons de touches effectuées au clavier qui permettent de lancer une action particulière. Certains raccourcis peuvent fonctionner avec différents programmes.

Touche ou combinaison	Fonction
Ctrl + A	Sélectionne tout le document en cours.
Ctrl + B	Atteindre.
Ctrl + C	Copie les éléments sélectionnés (texte, image, etc.).
Ctrl + F	Recherche dans le document.
Ctrl + K	Insertion de lien hypertexte.
Ctrl + N	Crée un nouveau document.
Ctrl + O	Ouvre un document existant.
Ctrl + P	Imprime le document en cours.
Ctrl + R	Force le rafraîchissement de la page en cours sous Internet Explorer.
Ctrl + S	Enregistre le document en cours.
Ctrl + V	Colle les éléments (qui ont été copiés ou coupés).
Ctrl + X	Coupe les éléments sélectionnés.
Ctrl + Y	Répète la frappe.
Ctrl + Z	Annule la dernière action.
Ctrl + F4	Ferme le document en cours
Ctrl + F6	Permet de basculer d'un document à un autre au sein d'une même application.
Ctrl + Alt + Suppr	Une seule fois : Affiche les applications en cours et permet de forcer la fermeture de l'une d'entre-elles. Deux fois : Redémarre le PC.
Ctrl + Echap	Ouvre le menu « Démarrer ».
Ctrl + Inser	Copie les éléments sélectionnés.
Ctrl + droite	Ramène le point d'insertion au début du mot suivant.
Ctrl + gauche	Ramène le point d'insertion au début du mot précédent.
Ctrl + bas	Ramène le point d'insertion au début du paragraphe suivant.
Ctrl + haut	Ramène le point d'insertion au début du paragraphe précédent.
Ctrl + Maj + une touche directionnelle	Sélectionne un bloc de texte.
Maj + une touche directionnelle	Sélectionne plusieurs éléments, d'une fenêtre, d'un texte.

Maj + Inser	Colle les éléments copiés ou coupés.
Maj + Suppr	Supprime définitivement le ou les éléments sélectionnés, sans les placer dans la corbeille.
Maj + F10	Affiche le menu contextuel de l'élément sélectionné.
Fin	Accès direct à la fin de la ligne en cours de frappe (traitement de texte) ou bas de page (Internet).
Flèche oblique (à droite d'Inser)	Accès direct au début de la ligne en cours de frappe (traitement de texte) ou haut de page (Internet).
Alt + Espace	Appelle le Menu Système permettant de restaurer, réduire ou fermer la fenêtre.
Alt + Echap	Parcourt les documents dans l'ordre de leur ouverture.
Alt + Entrée	Affiche les propriétés de l'élément sélectionné.
Alt + Tab	Bascule d'un logiciel ouvert à un autre logiciel.
Alt + Lettre soulignée d'un nom de menu	Affiche le menu correspondant.
Alt + F4	Ferme la fenêtre active.
Windows (à côté des touches Alt)	Ouvre le menu « Démarrer ».
Windows + D	Revenir sur le Bureau.
Windows + E	Accès direct au poste de travail.
Windows + F	Recherche des fichiers ou des dossiers.
Windows + M	Revenir sur le Bureau.
Windows + Tab	Permet de naviguer entre les différentes applications de la barre des tâches.
Windows + Pause	Accès direct au panneau « Propriétés Système ».
Windows + F1	Ouvre l'aide de Windows.
F1	Ouvre l'aide du logiciel en cours d'utilisation.
F2	Renomme un fichier.
F3	Recherche des fichiers ou des dossiers.
F5	Met à jour le contenu d'une fenêtre.
F10	Active la barre de menu dans le programme actif.