


Le « copier coller »

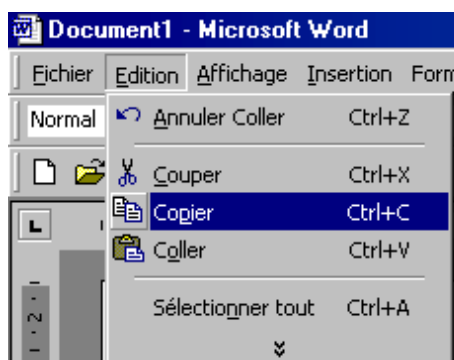
Atelier de pratique informatique / Circonscription de Falaise

Pour copier une partie d'un texte ou une image, il est souvent nécessaire de recourir au « copier coller ». Il faut d'abord **sélectionner la partie du texte à copier en la mettant en surbrillance**. Pour cela, on positionne le curseur à la fin de la partie à copier et on repasse sur le texte avec la souris en maintenant le bouton gauche enfoncé.

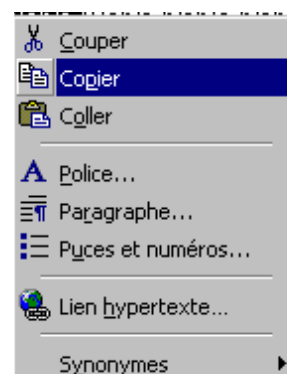
Blabla blabla blabla blabla blabla blabl blabla a blabla Blabla blabla blabla blabla blabla blabl
blabla a blabla Blabla blabla blabla blabla blabla blabl blabla a blabla Blabla blabla blabla
blabla blabla blabl blabla a blabla Blabla blabla blabla blabla blabl blabla a blabla

La partie de texte étant sélectionnée, il faut la « copier » dans la mémoire de l'ordinateur. Pour cela plusieurs méthodes sont possibles :


- ouvrir le menu Edition puis cliquer sur la fonction « copier »
- cliquer directement sur l'icône « copier » 
- utiliser le raccourci clavier « Ctrl C »
- faire un « clique droit » et cliquer sur la fonction « copier »

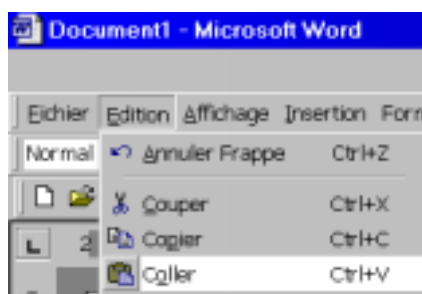


Clique droit :



Il faut alors placer le curseur à l'endroit où on veut mettre cette partie de texte puis la « coller ». Pour cela plusieurs méthodes sont encore possibles :

- ouvrir le menu Edition puis cliquer sur la fonction « coller » 
- cliquer directement sur l'icône « coller »
- utiliser le raccourci clavier « Ctrl V »
- faire un « clique droit » et cliquer sur la fonction « coller »



Clique droit :

